

# BÜHNENANWEISUNG / TECHNICAL RIDER / CATERING RIDER

## ALLGEMEINES

- Am Tag des Konzertes müssen ein **Verantwortlicher des örtlichen Veranstalters, sowie ein mit den Gegebenheiten des Veranstaltungssaales vertrauter Zuständiger** von Aufbaubeginn bis zum Ende der Veranstaltung und des Abbaus vor Ort anwesend sein.
- **Garderoben:**
  - .) Ab Eintreffen der Künstler werden eine Solistengarderobe (2 Personen) und eine Orchestergarderobe (9 Personen) benötigt. Diese müssen sauber, falls erforderlich geheizt, sowie abschließbar und mit ausreichend Stühlen, Spiegeln, Kleiderstangen und Ablageflächen bestückt sein.
  - .) Sollte die Solistengarderobe mehr als 5 Meter vom Bühnenaufgang entfernt sein, muss ein abgetrennter, sichtgeschützter Bereich von ca. 12qm Größe für schnelle Umzüge während des Konzerts in unmittelbarer Nähe zur Bühne zur Verfügung gestellt werden. Darin: mind. 1 Kleiderstange, 1 Ablagetisch und 1 Spiegel
  - .) Weiters freut sich das Ensemble über ausreichend saubere und frische Handtücher.
- **Merchandising:**

Der Gruppe wird ein Tisch an einer gut sichtbaren Stelle im Foyer/Einlassbereich/bei der Kasse oder ähnliches zur Verfügung gestellt und erlaubt, ihre mitgebrachten Merchandise-Artikel dort ab 1h vor bis 45min nach Veranstaltung zu verkaufen ohne zusätzliche Gebühren dafür entrichten zu müssen.
- **Bei Fragen** zu Bühne, Ton- oder Lichttechnik, wenden Sie sich bitte an unseren technischen Verantwortlichen, Hr. Matthias Heller, Tel: +436509106302 oder [technik@ladysunshine-mistermoon.net](mailto:technik@ladysunshine-mistermoon.net)

*Nicht erschrecken: Dieser Rider beschreibt prinzipiell unsere „Optimalversion“. Änderungen und Anpassungen können ggf. nach telefonischer Absprache erfolgen!*

**WICHTIG:**  
Die Tonanlage bitte  
VOR unserem  
Eintreffen  
„einpfeifen“!

# BÜHNE

## Wir brauchen:

- 2 Podeste mit jeweils 4m Breite, 3m Tiefe und 30cm Höhe – schwarz verkleidet
- Mittiger Bühnenabgang in den Zuschauerraum
- Prospekt / Opera als Bühnen-Hintergrund (weiß und faltenfrei!)  
--- falls keine Opera vorhanden: Bühne komplett schwarz ausgehangen.
- Restliche Bühne schwarz ausgehangen mit Auftrittsgassen vor und hinter den Podesten
- 10 möglichst hübsche, uniforme Stühle ohne Armlehnen

## Anforderungen:

- Die Bühne muss schwingungsfrei sein und darf nicht wackeln.
- Der Bühnenboden muss entweder mit schwarzem Tanzboden ausgelegt sein, oder darf keine hervorstehenden Kanten haben und/oder andere Verletzungsrisiken bergen, z.B. durch absplitternde Holzlatten o.ä.
- Die Bühne muss in allen Bereichen gut ausgeleuchtet sein (siehe Lichtplan).

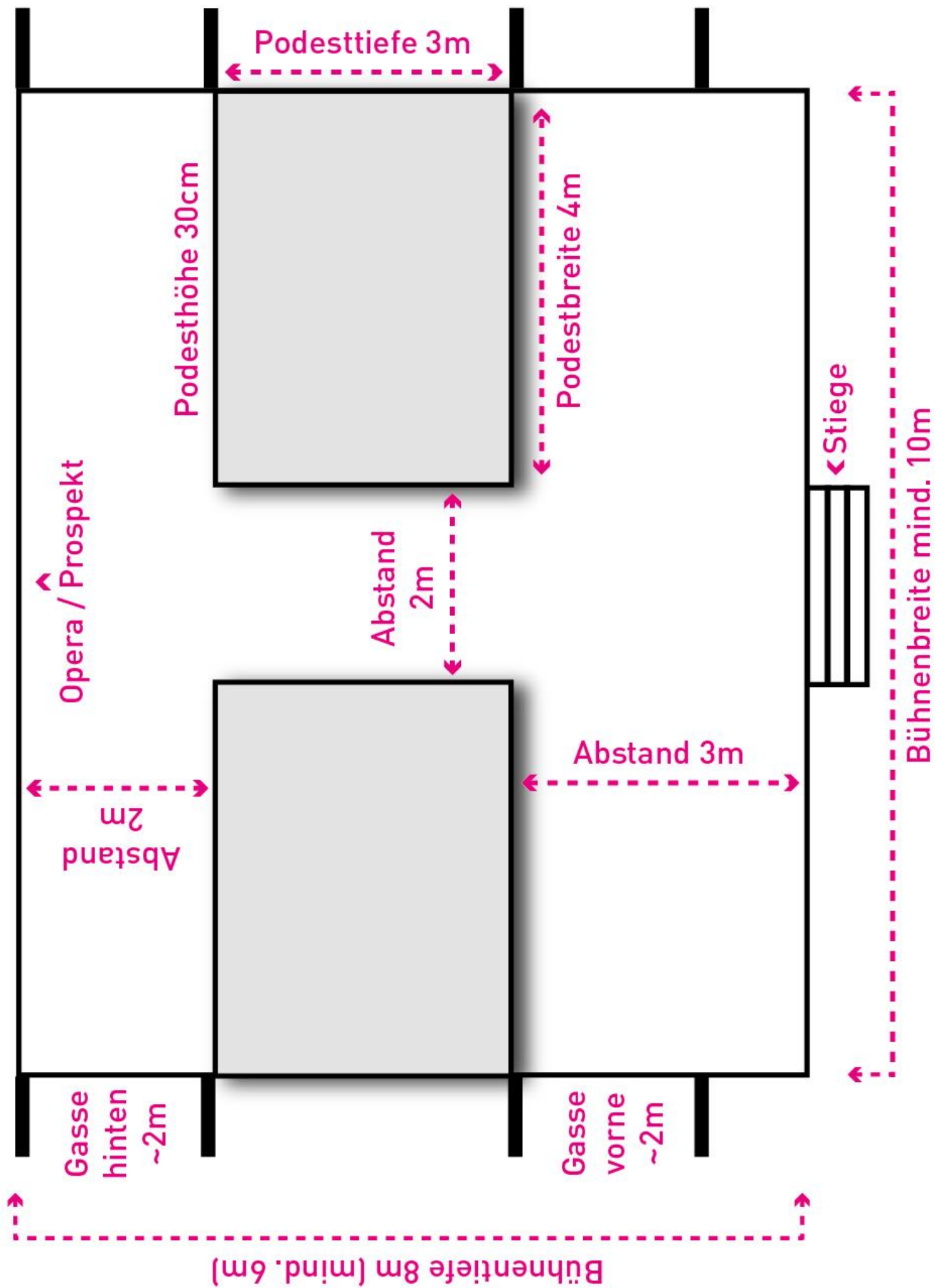
## Wir bringen:

- 1 schrägen Holz-„Bilderrahmen“ als Bühnenbild (Maße: ca. 4m Breite x 2,5m Höhe)
- Bis zu 20m weiße Lichtleisten mit 5 Glühbirnen/Meter á 25 Watt
- 1 kleines Tischchen, 2 Stühle und 1 Kleiderständer als Bühnenbild
- Notenständer für alle Musiker



(Beispielbild – genaue Maße entnehmen Sie dem Bühnenplan!)

# Bühnenplan:



# TON-TECHNIK

## Allgemeines:

- Der Aufbau von PA, sowie Monitoren und Mikrofonierung muss bei Eintreffen der Crew 4 Stunden vor Veranstaltungsbeginn abgeschlossen sein. Die Anlage muss vor dem Eintreffen eingepfiffen sein!
- Die Gruppe reist im Normalfall OHNE eigenen Tontechniker. Ein Tontechniker, der sich mit den örtlichen Gegebenheiten auskennt, muss vom Veranstalter gestellt werden.

## Vom Veranstalter zu stellen:

- **PA / Tonanlage:**  
Die PA / Tonanlage muss für Musikproduktionen und unsere Besetzung geeignet, sowie der Locationgröße angemessen sein. Das betrifft insbesondere: Beschallung durch Nahfeld-Speaker auf breiten Bühnen und Delayline in größeren Räumen.
- Ein **Mischpult** Marke: Behringer X32 mit passender Stagebox (mind. 32 Kanäle)
- **Mikrofone** laut Belegungsplan (siehe unten)
- **8 Monitore**
- **Mikrofonständer, DI-Boxen, Kabel** (in ausreichender Menge und ggf. Länge)
- Ein **Verantwortlicher**, der mit der Tonanlage und deren Bedienung vertraut ist



(Beispielbild – Genaue Spezifikationen entnehmen Sie dem Bühnenaufbau-Plan)

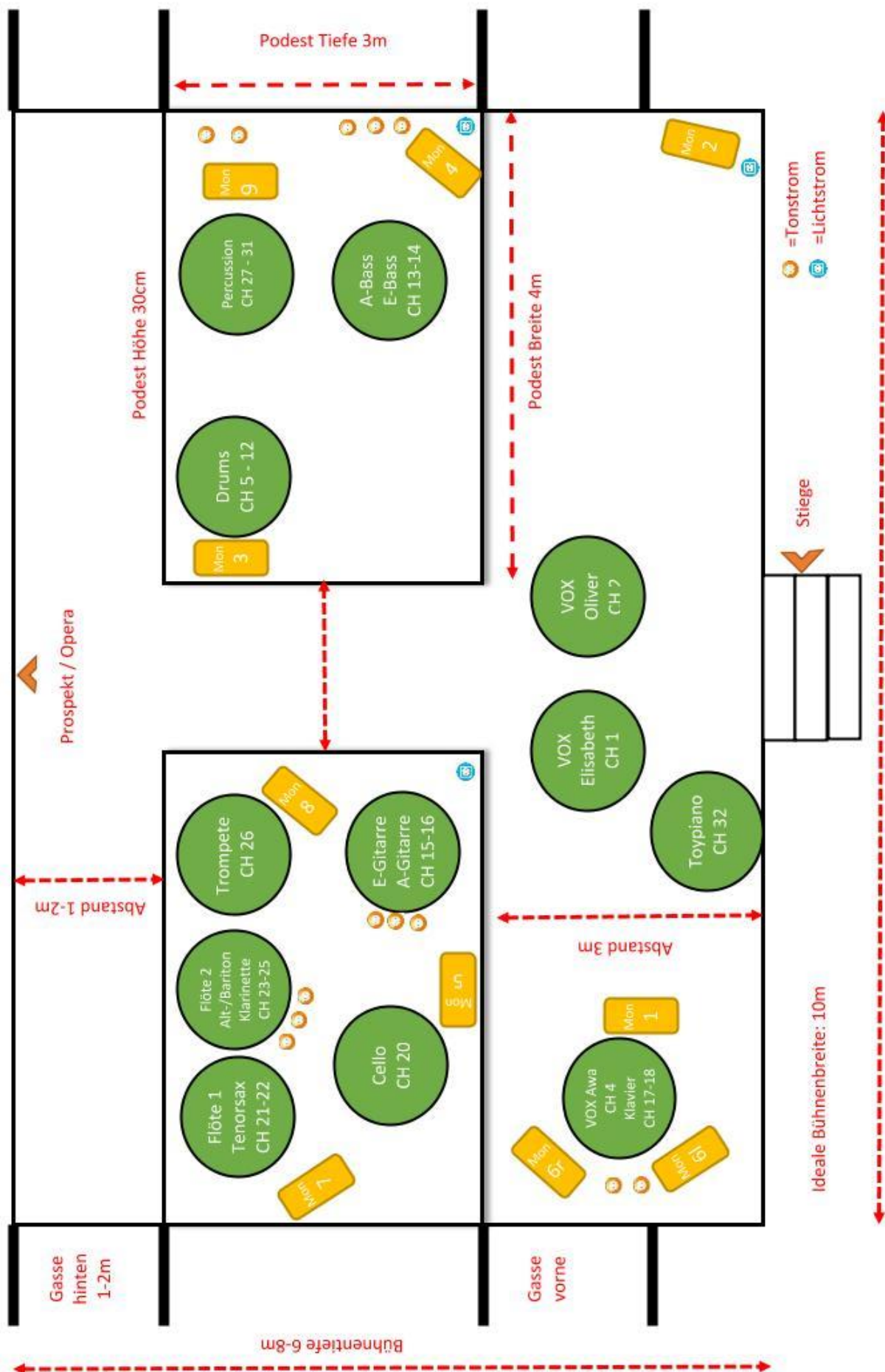
## Mischpult-Belegungsplan:

KANAL	BELEGUNG	MIKROFON
1	Gesang Elisabeth	*)
2	Gesang Oliver	*)
3	Gesang Awa	*)
4	Bassdrum	Shure Beta52A
5	Snare	Shure SM 57
6	Tom 1	Sennheiser E 604
7	Tom 2	Sennheiser E 604
8	Tom 3 <i>(optional)</i>	Sennheiser E 604 <i>(optional)</i>
9	Hi Hat	Neumann KM184
10	Overhead Links	Neumann KM184
11	Overhead Rechts	Neumann KM184
12	E-Bass	DI-Box
13	A-Bass	DI-Box
14	E-Gitarre	Shure SM 57
15	A-Gitarre	DI-Box
16	Klavier Links	AKG C451 B / DI-Box
17	Klavier Rechts	AKG C451 B / DI-Box
18	Akkordeon	*)
19	Cello	DPA d:vote 4099 Cello
20	Flöte 1	Shure Beta 57A
21	Tenorsaxophon	Sennheiser MD 421
22	Flöte 2	Shure Beta 57A
23	Alt + Baritonsaxophon	Electrovoice RE20
24	Klarinette	AKG D40
25	Trompete	Shure SM 58
26	Percussion Drumpad	DI-Box
27	Percussion Bongos	Shure SM 57
28	Percussion Glockenspiel	Neumann KM184
29	Percussion Overhead 1	Neumann KM184
30	Percussion Overhead 2	Neumann KM184
31	Toypiano	DI-Box + Miniklinke auf Klinke-Kabel!
32		

\*) pro Gesang und für das Akkordeon wird eine Funkstrecke benötigt (also 4x):  
 Empfänger: Sennheiser EW 100 G3 + Richtantennen Sennheiser A2003  
 Sender: Sennheiser SK 100 G3  
 3x Headset-Mikrofon: Sennheiser HSP 4 EW-3 (Beige)  
 1x Instrumentenmikrofon für Akkordeon

KANAL	MONITOR	ANMERKUNGEN
AUX 1	M1 Links Sidefill	Aufbau unter dem Klavier
AUX 2	M2 Rechts Sidefill	Aufbau erhöht auf Ständer
AUX 3	M3 Schlagzeug	
AUX 4	M4 Bass	
AUX 5	M5 Gitarre / Cello	
AUX 6	M6 + M7 Klavier	Wir bringen eigene Boxen. Line-Signal genügt.
AUX 7	M8 Bläser links	
AUX 8	M9 Bläser rechts	
AUX 9	M10 Percussions	





# LICHT-TECHNIK

## Wir brauchen:

- Einen motivierten, mit den lokalen Gegebenheiten vertrauten Licht-Techniker
- 2 funktionstüchtige Verfolger-Scheinwerfer + Personal
- Prospekt / Opera als Bühnen-Hintergrund (weiß und faltenfrei!)

## Folgende Positionen müssen einzeln geleuchtet werden:

- Vorderer Spielbereich, aufgeteilt in:
  - .) Mitte (als Solo-Position)
  - .) linke Bühnenseite
  - .) rechte Bühnenseite
- Orchesterpodeste einzeln
- Gang zwischen den Podesten
- Auftrittsgang hinter den Podesten (links und rechts)
- Je ein Solo-Spot auf:
  - .) Pianist (links vorne)
  - .) Akkordeonist (links vorne auf dem rechten Podest)
- Saallicht
- Wir freuen uns über farbliche Akzente passend zu den Stimmungen auf dem Bilderrahmen, der unser Bühnenbild darstellt (Maße: ca. 4m x 2,5m)

## Anmerkungen:

- Wir bringen bis zu 20m weiße Lichtleisten mit 5 Glühbirnen/Meter á 25 Watt. Diese müssen einzeln dimmbar sein (Anschlüsse siehe Bühnenplan) und können/sollen in die Lichtstimmungen eingebaut werden.
- Für alle Stimmungen gilt: **Helle Gesichter gehen vor Farbe und Effekten!!!**
- Bei Eintreffen der Künstler 4 Stunden vor Veranstaltungsbeginn wird dem Lichttechniker ein Skript mit detaillierten Lichtstimmungen und Cues ausgehändigt. (Sie können dieses auch im Vorfeld in digitaler Form anfordern bei unserem technischen Verantwortlichen: Matthias Heller, Tel: +436509106302 oder [technik@ladysunshine-mistermoon.net](mailto:technik@ladysunshine-mistermoon.net))





# CATERING

## Getränke:

- Der Veranstalter stellt den Künstlern und der Crew während des gesamten Aufenthalts ausreichend alkoholfreie Getränke (wie z.B. stilles u. prickelndes Mineralwasser, Apfelsaft, Limonaden, etc.) und große Gläser bzw. Becher, sowie Kaffee, Zucker und sowohl Kuh- als auch Sojamilch zur Verfügung.
- Nach der Veranstaltung würde sich das Ensemble über eine Auswahl lokaler Brauspezialitäten freuen. (Bier)

## Essen:

- Bei Eintreffen der Künstler stellt der Veranstalter kalte, vegane Snacks (wie Obst, Gemüse, Salzstangen, Brötchen ohne tierische Inhaltsstoffe, Hummus, etc.) bereit.
- Weiters verpflichtet sich der Veranstalter 90 Minuten vor Veranstaltungsbeginn eine warme Mahlzeit für ca. 15 Personen zu organisieren. Die Mahlzeiten der beiden Hauptdarsteller sollten VEGAN und ohne Zwiebeln & Knoblauch sein.\*  
(Das Ensemble freut sich über Auswahlmöglichkeiten und die Möglichkeit, nachzuwürzen. 😊 )

\*Sollte das aus irgendwelchen Gründen nicht möglich sein, kann den Künstlern und der Crew als Alternative auch ein „Essens-Buy Out“ von jeweils 15,- Euro in bar ausgezahlt werden, was allerdings spätestens 1 Tag vor dem Konzert bekannt gegeben werden muss.

## **ZEITLICHER ABLAUF**

*Achtung: Der Aufbau von Podesten, PA, sowie Monitoren und Mikrofonierung muss bei Eintreffen der Crew 4 Stunden vor Veranstaltungsbeginn abgeschlossen sein!!!*

4 Stunden vor Veranstaltungsbeginn:

**Eintreffen von Künstlern und Crew**

Unmittelbar nach Eintreffen:

**Aufbau Künstler / parallel dazu Einleuchten der Scheinwerfer**

3 Stunden vor Veranstaltungsbeginn:

**Soundcheck / parallel dazu Programmierung der Lichtstimmungen**

1 ½ Stunden vor Veranstaltungsbeginn:

**Künstler-Catering**